



Manta, 7/03/2016

## **NUOVA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE DIMISSIONI E DELLE RISOLUZIONI CONSENSUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Si comunica che, a decorrere **dal 12 marzo 2016**, il lavoratore dovrà **obbligatoriamente** rassegnare le dimissioni o acconsentire a una risoluzione consensuale del rapporto tramite una procedura telematica (art.26, D.Lgs. n.151/15) su appositi moduli resi disponibili dal Ministero del Lavoro, trasmessi al datore di lavoro via Pec e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

A tal fine il lavoratore potrà procedere in autonomia o rivolgersi ai soggetti abilitati.

Le novità non si applicano:

- al lavoro domestico;
- nel caso in cui le dimissioni o la risoluzione consensuale intervengano in una sede protetta (ad esempio sindacati o DTL) o avanti alle commissioni di certificazione;
- nei casi di risoluzione consensuale del rapporto o richiesta di dimissioni presentate dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi 3 anni di vita del bambino o nei primi 3 anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento, o, in caso di adozione internazionale, nei primi 3 anni decorrenti dalle comunicazioni della proposta di incontro con il minore adottando o dell'invito a recarsi all'estero per ricevere la proposta di abbinamento, casi per i quali è ancora **richiesta la convalida del servizio ispettivo del Ministero del Lavoro** competente per territorio.

Di seguito si riepilogano sinteticamente per vostra utilità le indicazioni operative.

### **Lavoratore non assistito da soggetti abilitati**

Il lavoratore non assistito da soggetto abilitato dovrà:

- richiedere, se ancora non in suo possesso, il codice Pin Inps all'Istituto;
- creare un'utenza, se ancora non in suo possesso, per l'accesso al portale ClicLavoro;
- accedere in autonomia, tramite il portale lavoro.gov.it, al *form on-line* per la trasmissione della comunicazione alla pagina di ricerca e selezione di una comunicazione;
- compilare il *form* (che per i rapporti decorrenti dal 2008 sarà in parte precompilato);
- trasmettere il modulo al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

### **Lavoratore assistito da soggetti abilitati (patronato, ente bilaterale, organizzazioni sindacali, commissioni di certificazione)**

Il lavoratore assistito da soggetto abilitato dovrà:

- recarsi da un soggetto abilitato (in questo caso non servono né il Pin dell'Inps né l'utenza ClicLavoro);
- accedere, con l'assistenza del soggetto, tramite il portale lavoro.gov.it, al *form on-line* per la trasmissione della comunicazione alla pagina di ricerca e selezione di una comunicazione;
- far compilare il *form* ;
- far apporre la firma digitale del modulo prodotto;



# Studio Associato GROSSO e QUAGLIA

Consulenza del lavoro

- far trasmettere al soggetto abilitato il modulo al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro competente.

Si invia in allegato il *fac-simile* del [modulo telematico](#).

**Dal 12 marzo 2016, pertanto, non sarà più possibile provvedere alla cessazione del rapporto con le sole dimissioni in forma cartacea, ma i signori dipendenti dovranno provvedere come sopra indicato.**

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Studio Associato Grosso e Quaglia

12030 MANTA (Cn) - Strada Statale, 78/A - 12030 LAGNASCO (Cn) - Via Verzuolo, 8  
Tel. 0175 87103 - Fax 0175 88376

[www.grossostudioassociato.it](http://www.grossostudioassociato.it) - [studio@grossostudioassociato.it](mailto:studio@grossostudioassociato.it)

P. Iva 03326320045



Studio Associato  
**GROSSO e QUAGLIA**

Consulenza del lavoro

12030 MANTA (Cn) - Strada Statale, 78/A - 12030 LAGNASCO (Cn) - Via Verzuolo, 8

Tel. 0175 87103 - Fax 0175 88376

[www.grossostudioassociato.it](http://www.grossostudioassociato.it) - [studio@grossostudioassociato.it](mailto:studio@grossostudioassociato.it)

P. Iva 03326320045